



FAD Umbria

Studio di fattibilità

Versione n°: 2.0

Data: 2 maggio 2013

Approvato da	Funzione	Date
Andrea Castellani	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013
Sonia Montegiove	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013
Alfredo Parisi	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013
Veruska Subicini	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013

1 - Descrizione del contesto e analisi dei fabbisogni

La modalità *e-learning* presenta indubbi **vantaggi per le PA**, soprattutto nel caso di formazione tecnica rivolta a un vasto numero di persone. I principali sono:

- formazione disponibile sempre e quindi maggiore flessibilità di organizzazione per la frequenza
- minori costi di realizzazione dei percorsi formativi rispetto a corsi in aula
- monitoraggio più immediato dei fabbisogni formativi individuali e del livello di fruizione e apprendimento

La **Formazione A Distanza può essere accompagnata da lezioni frontali**, in presenza del docente, soprattutto laddove c'è la necessità di maggiore coinvolgimento emotivo con i discenti.

Attualmente negli Enti Locali umbri coinvolti nel progetto LibreUmbria non sono state attuate esperienze significative di **FAD** (Formazione A Distanza), se non presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra relativamente ad un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Negli Enti non sono presenti attualmente risorse umane in possesso delle competenze necessarie o comunque con esperienze professionali su questa specifica tematica.

Un progetto formativo in modalità e-learning presenta, invece, implicazioni di ordine organizzativo, tecnologico e metodologico, che comportano importanti investimenti iniziali e deve, quindi, essere attentamente monitorato e valutato nei vari stadi di sviluppo. Si rende necessaria una **collaborazione interistituzionale finalizzata allo sviluppo della FAD** in Umbria che interessi, in primis, quegli enti che hanno nella loro missione la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione.

La complessità dei progetti di questo tipo potrà anche **comportare il ricorso all'esternalizzazione, ma ciò non esime dalla partecipazione attiva alla fase di progettazione, erogazione, monitoraggio e verifica**. Occorre, quindi, prevedere, preliminarmente, un'adeguata attività formativa del personale degli uffici preposti alla formazione.

In particolare, nella fase di erogazione del servizio la gestione operativa richiede una **puntuale attività di coordinamento, nonché una scrupolosa azione di verifica del raggiungimento degli obiettivi e di monitoraggio**. A tal fine è necessario prevedere una figura manageriale - non necessariamente coincidente con il responsabile della progettazione - che coordini le attività didattiche, garantisca i livelli di servizio, dialoghi con le parti: la domanda, rappresentata dai discenti, e l'offerta (tutor, team tecnico, etc.).

Nel caso, poi, di affidamento all'esterno la ditta appaltatrice dovrà garantire un proprio responsabile di progetto, che sarà l'interlocutore del coordinatore del corso.

Va sottolineato, in ogni caso, che gli elevati costi di corsi e-learning di alta qualità,

progettati secondo gli standard internazionali che assicurano la portabilità su diversi ambienti operativi rendono **opportuna, o meglio, impongono la realizzazione di prodotti che abbiano una ricaduta su tutto il sistema della PA umbra per raggiungere ottimali economie di scala ed un intelligente riuso dei materiali stessi,**

Le **figure necessarie nella gestione di un servizio FAD** sono riassumibili come segue:

- **Team tecnico**, formato da coloro che gestiscono gli aspetti tecnologici del progetto di e-learning (hardware, virtualizzazione, software di base/sistema operativo, LAN, aggiornamenti)
- **Team di progettazione e sviluppo**, un insieme di figure che realizza e implementa i contenuti formativi. Può comprendere più soggetti come esperti formazione, docenti (esperti della materia), grafici, doppiatori, programmatori di contenuti scorm. Una delle figure di rilievo è lo sviluppatore di contenuti (solitamente identificabile con il **formatore**), un esperto della materia che scrive la prima traccia dei contenuti basandosi sulla struttura elaborata dal content designer.
- **Tutor di processo/animatore** che:
 - segue il percorso formativo del discente assistendo la classe virtuale tramite monitoraggio degli stadi di apprendimento ed eventuale sollecitazione a partecipare alle attività formative;
 - si relaziona con gli esperti di contenuto per aiutare gli utenti nella formazione (questo qualora il tutor non sia anche formatore);
 - presta attenzione ai feed-back dei discenti e suggerisce eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
 - svolge un ruolo di mediatore nell'ambito del gruppo e funge da “animatore” della classe virtuale sollecitando, con opportuni interventi sul forum, i discenti alla discussione e alla partecipazione.

Una delle maggiori criticità in FAD è **l'apparente mancanza della figura del formatore, che viene sostituita da azioni di tutoraggio**. Per questa ragione il tutor di formazione ha un ruolo sostanziale, soprattutto nel limitare l'abbandono dell'apprendimento prima del termine della formazione (molto più rischioso nell'e-learning piuttosto che nella formazione in aula).

Per la gestione della piattaforma FAD i **ruoli** normalmente individuati sono i seguenti:

- Amministratore: gestisce l'intero sistema di corsi
- Creatore di Corsi: può creare nuovi corsi e insegnarvi
- Docente (identificabile anche con il tutor): può fare tutto all'interno del proprio corso, compreso creare e cambiare le attività e valutare gli studenti
- Insegnante “senza diritto di modifica”: può insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non può cambiare le attività

- Studente: può utilizzare le risorse, svolgere le attività e, se abilitato dall'insegnante, visionare i propri voti
- Ospite: può solamente entrare nei corsi nei quali è loro permesso l'accesso.

Attualmente vi sono molteplici **piattaforme per l'erogazione FAD di tipo open source**. Sono state prese in considerazione le seguenti piattaforme:

- Moodle
- Claroline
- Docebo
- Atutor
- .LRN
- Ilias

Tutte le piattaforme si sono aggiornate nel tempo a supportare gli standard dei Learning Object, come SCORM, necessari per un utilizzo più veloce e interscambiabile dei contenuti e-learning.

Analizzando le funzionalità che vengono offerte dalle piattaforme, sulla base delle diverse esigenze degli Enti appartenenti al presente gruppo di lavoro, si ritengono necessarie le seguenti caratteristiche:

- traduzione interfaccia in lingua italiana
- supporto per standard SCORM (al fine di rendere i contenuti riusabili)
- supporto per dispositivi mobili
- supporto da parte della community degli sviluppatori/utilizzatori (essendo soluzioni di tipo open source)
- strumenti di forum e chat
- strumenti di wiki/blog
- possibilità di creare test, verifiche con tracciamento dei discenti

Dalle possibili soluzioni, elencate all'inizio del documento, possiamo estrarre **Moodle** e **Docebo** poiché risultano, al momento, le più utilizzate.

Dal 2012 Docebo è divenuta solamente una soluzione Cloud-SaaS, ed attualmente offre la possibilità di testare la piattaforma per 14 giorni e successivamente acquistare le licenze di accesso in ambiente Cloud. Al tempo stesso, una parte della community ha sviluppato un progetto chiamato “Docebo Reborn”, che possiamo considerare una sorta di fork (<http://sourceforge.net/projects/doceboreborn/>); è importante tenere in considerazione che la community è molto giovane e risulta poco affidabile, pertanto è stata esclusa la scelta della soluzione Docebo, spostando l'attenzione su Moodle.

Tenendo in considerazione le caratteristiche appena elencate, la scelta della piattaforma ricade sulla soluzione **Moodle**, la quale soddisfa tutti i requisiti, è rilasciata sotto licenza GPL ed è ampiamente utilizzata all'interno delle scuole e delle Università italiane. Le caratteristiche complete sono elencate all'interno dell'**Allegato B**.

Anche la produzione di oggetti SCORM può essere agevolata tramite l'utilizzo di alcuni applicativi *open source*, come ad esempio:

- eXeLearning (<http://exelearning.org/wiki>)
- RELOAD Project (<http://www.reload.ac.uk/index.html>) [da testare]
- Xerte (<http://www.nottingham.ac.uk/~cczjrt/Editor/>) [da testare]

Da una prima analisi si è evidenziata una maggior completezza e semplicità d'uso del software **eXeLearning**.

2 - Obiettivi

Il gruppo di lavoro ha l'esigenza di valutare le caratteristiche e le opportunità offerte da una piattaforma come **Moodle** per la produzione di contenuti e-learning.

In considerazione anche delle necessità formative del progetto **LibreUmbria**, relative all'addestramento del personale degli Enti, appare quindi evidente l'opportunità di implementare questo **caso d'uso** per:

1. sviluppare in FAD i contenuti del corso base su LibreOffice (attualmente proposto con 9 ore di lezioni frontali), anche attraverso SCORM
2. utilizzare una piattaforma Moodle “di test” per valutare i risultati
3. individuare/valutare i ruoli necessari, siano essi interni o esterni agli Enti
4. valorizzare il TCO della soluzione
5. consolidare e rendere strutturale l'esperienza del presente gruppo di lavoro creando un “**Forum interistituzionale per la Formazione A Distanza**” presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, finalizzato all'analisi, progettazione e pianificazione di iniziative e-learning destinate a tutta la PA regionale.

Villa Umbra ha da anni e con profitto, attivato l'esperienza dei **Forum tematici** che permettono ai responsabili dei vari settori dell'amministrazione, di avere momenti di confronto e condivisione di buone pratiche nonché di definire, congiuntamente alla scuola, i fabbisogni di formazione e le relative azioni di sviluppo da mettere in campo per gli enti del sistema regionale.

Anche per lo sviluppo di progetti di formazione a distanza, che abbiano una portata “di sistema” è auspicabile dotarsi di un analogo strumento di elaborazione nel quale siano coinvolti, oltre ai componenti dell'attuale gruppo di lavoro, responsabili della formazione degli enti, ed esperti delle tematiche che di volta in volta saranno oggetto della fad.

3 – Progettazione di massima (attività previste)

Cod.	Attività	Inizio	Fine	Prodotti	Resp.le
M1	Analisi delle esigenze e delle piattaforme FAD	26/03/2013	10/04/2013	Tabella comparativa e valutazioni (integrato nel paragrafo n.1)	SIR, Provincia PG
M2	Implementazione piattaforma di test	28/03/2013	15/04/2013	Piattaforma Moodle di "test" operativa	SIR
M3	Analisi delle caratteristiche di un corso e-learning per il progetto LibreUmbria	23/04/2013	02/05/2013	Caratteristiche del corso (Allegato A)	Provincia PG
M4	Organizzazione corso di formazione "training on the job" per sviluppo contenuti e-learning	03/05/2013	30/09/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione • contenuti e-learning per LibreUmbria 	Villa Umbra
M5	Caricamento dei contenuti nella FAD e configurazione corso/classe	01/10/2013	31/12/2013	Corso LibreOffice base fruibile nella piattaforma di test	SIR, Provincia PG
MF	Valutazione dei risultati finali e ipotesi di lavoro	01/12/2013	31/12/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione sull'esperienza • Valutazione dei costi, attività e ruoli per passare dalla fase di "test" alla fase di "Produzione" 	Tutti

ALLEGATO A

Progettazione corso e-learning LibreOffice base

Versione n° 1.0	Data: 3 maggio 2013
-----------------	---------------------

Approvato da	Funzione	Date
Andrea Castellani	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013
Sonia Montegiove	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013
Alfredo Parisi	Coordinamento LibreUmbria	02/05/2013

Obiettivi

- **Progettare i moduli didattici** del corso e-learning su LibreOffice base attualmente erogato con lezioni frontali (9 ore) per l'erogazione in modalità FAD
- **Riprogettare i materiali già elaborati per il corso frontale** (dispense e slide) in modo da renderli fruibili in modalità FAD. Per fare questo è indispensabile la collaborazione tra formatori (esperti di contenuti) e editor dei contenuti multimediali.
- Realizzare il corso multimediale compatibile con lo standard internazionale di riferimento **SCORM** (**indipendenza dalla piattaforma FAD** scelta)
- Tenere conto, in fase di progettazione e realizzazione, della **necessità di aggiornamento** piuttosto frequente del prodotto didattico, riferendosi questo a software aggiornato mediamente ogni tre mesi
- Individuare le **figure necessarie** alla realizzazione e all'avvio del progetto (team tecnico, esperti di contenuti, tutor interni agli Enti) definendo ruoli e responsabilità
- Definire modalità di monitoraggio dell'erogazione (tempi, verifica, monitoraggio), anche attraverso il dialogo con gli studenti, al fine di prevedere modifiche al sistema in base ai *feedback* forniti (processo di **progettazione continua**).
- Prevedere modalità di **apprendimento collaborativo**, in grado di esaltare i momenti di interazione dello studente con i *tutor* (che possono coincidere con i formatori interni attualmente impegnati nelle lezioni frontali), ma anche con gli altri studenti. Per questo è opportuno creare delle “classi virtuali” di venti-venticinque studenti, ognuna seguita da un *tutor*, con momenti di lavoro collettivo, sia di tipo asincrono (progetti comuni) che di tipo sincrono (sessioni *live*) a cadenza predefinita.
- Attivare un sistema di **monitoraggio** delle attività FAD al fine di garantire la libertà di fruizione in tempi flessibili ma da evitare l'abbandono del corso.

Caratteristiche corso FAD

Durata

Il corso in FAD avrà durata di **4 ore complessive** (a fronte delle 9 ore di aula) e sarà strutturato con moduli formativi brevi (massimo 6 minuti per ogni modulo).

Moduli didattici

WRITER

Mi presento sono Writer (5 minuti): le barre degli strumenti, le modalità di visualizzazione del foglio

Scrivo un documento (5 minuti): inserimento testo e caratteri speciali; taglia, copia, incolla; mostra e nascondi caratteri non stampabili; annulla e ripristina

Cerco una parola (5 minuti): strumenti di trova e sostituisci

Gestisco i documenti (5 minuti): apertura, salvataggio, rinomina di un documento, gestione di più documenti aperti

I formati, questi sconosciuti? (5 minuti): salvataggio in formati differenti, esportazione in formato .pdf

Cambio la forma dei caratteri (5 minuti): modifica della formattazione del carattere

Cambio la forma del paragrafo (5 minuti): formattazione del paragrafo

Metto in elenco (5 minuti) elenchi puntati e numerati

Finalmente le tabelle (5 minuti): creazione e modifica di una tabella, strumenti di gestione di righe e colonne, formule nelle tabelle

Cambio la grafica della tabella (5 minuti): formattazione della tabella

Inserisco qualche immagine (5 minuti): inserimento di un'immagine da file e da barra del disegno (cenni)

E se volessi una intestazione? (5 minuti): inserimento e personalizzazione intestazione/piè pagina

Ho finito: preparo la stampa (5 minuti): impostazione del formato di stampa, numerazione delle pagine, anteprima di stampa

Gli orrori ortografici meglio di no (5 minuti): uso di controllo ortografico e grammaticale

Ok, stampo (5 minuti): opzioni di stampa del documento

CALC

Mi presento sono Calc (5 minuti): l'interfaccia, le barre degli strumenti, le modalità di visualizzazione del foglio, barra della formula

Non mi perdo tra i fogli (5 minuti): fogli, cartelle di lavoro e celle

Imposto un foglio (5 minuti): buone pratiche di impostazione di un foglio di lavoro

Lavoro con i fogli (5 minuti): apertura, salvataggio, rinomina di un foglio, gestione di più fogli di lavoro aperti

Quante celle! (5 minuti): inserimento di testo e numeri, riferimenti di riga, colonna, foglio, inserimento e cancellazione di celle, righe e colonne, annulla e ripristina

Aggiusto le celle (5 minuti): dimensione di celle, righe e colonne

Con qualche foglio in più (5 minuti): utilizzare più fogli di lavoro, rinomina, sposta, copia foglio, inserire un nuovo foglio

Cerco una parola (5 minuti): strumenti di trova e sostituisci

Cambio la forma dei caratteri nelle celle (5 minuti): modifica della formattazione del carattere

Formato, cosa? (5 minuti): impostazione formati numerici, data, ecc. per le celle, copia formato

Fare di conto (5 minuti): buoni esempi di creazione formule

Uso le formule (5 minuti): inserimento e modifica di formule di uso comune

Uso le funzioni (5 minuti): utilizzo di funzioni comuni (somma e media)

Strumenti da utilizzare

Video dimostrativi: i video multimediali devono mostrare, con voce parlata che accompagna l'azione, come si svolge l'operazione su LibreOffice. Per farlo è possibile utilizzare strumenti di registrazione delle azioni svolte su pc come CamStudio o analoghi. I video devono avere la durata massima di 5 minuti. Al termine di ciascun video deve essere previsto un test di tipo bloccante, ovvero che consente di continuare il corso solo se superato.

Test: i test a risposta chiusa devono accompagnare ogni modulo didattico e ogni video dimostrativo. Possono essere sia bloccanti che non bloccanti (per esempio quelli “aggiuntivi” che consentono approfondimenti rispetto agli argomenti di base).

Esercitazioni: le proposte di esercitazioni, scaricabili in formato .pdf, devono essere l'occasione per i discenti di inviare un lavoro svolto al tutor che provvede, insieme al formatore, alla correzione. La proposta di esercitazione può essere fatta anche “di gruppo”, ovvero realizzata insieme da tutti i membri della classe virtuale.

Da privilegiare per il confronto e la partecipazione con gli allievi e l'incentivazione dell'apprendimento collaborativo:

Forum: da strutturare per temi, per esempio “problematiche riscontrate con LibreOffice”; “nuovi strumenti di Writer”; “nuovi strumenti di Calc”, ecc.

Chat: da programmare incontro settimanale fisso della durata di un'ora con il tutor (coincidente con il formatore) per esporre problematiche o chiarire dubbi

ALLEGATO B

Caratteristiche di Moodle

Moodle è un prodotto attivo ed in continua evoluzione. Questa pagina elenca solo alcune delle tante caratteristiche che contiene:

Progetto generale

Promuove una pedagogia costruzionista sociale (collaborazione, attività, riflessione critica, ecc.)

Adattabile al 100% delle lezioni on line come anche ad integrare l'apprendimento faccia a faccia

Interfaccia browser a tecnologia non avanzata, semplice, leggera, efficiente, compatibile

Semplice da installare su quasi ogni piattaforma che supporta PHP. Richiede solo un database (ed è in grado di condividerlo)

Completa astrazione del database con il supporto di tutti i principali tipi di database (tranne che per la definizione iniziale delle tabelle)

L'elenco dei corsi descrive ciascun corso presente sul server, compresa l'accessibilità agli ospiti.

È possibile categorizzare e ricercare i corsi - un sito Moodle è in grado di supportare migliaia di corsi

Rilevanti le misure di sicurezza: tutti i moduli sono controllati, i dati convalidati, i cookie criptati, ecc.

La maggior parte delle aree di immissione di testo (risorse, interventi nel forum, annotazioni nel diario, etc), può essere modificata utilizzando un editor HTML WYSIWYG incorporato.

Gestione del sito

- Il sito è gestito da un utente-amministratore, definito durante l'installazione
- I "temi" plug-in consentono all'amministratore di personalizzare i colori, i caratteri, la disposizione, ecc. del sito
- È possibile aggiungere moduli di attività plug-in ad installazioni Moodle già esistenti
- I pacchetti di lingue plug-in consentono la completa localizzazione di qualsiasi lingua. Si possono modificare utilizzando un editor incorporato basato su internet. Al momento esistono pacchetti linguistici per oltre 34 lingue.
- Il codice è PHP scritto in modo pulito e sotto licenza GPL - facile da modificare per soddisfare ogni bisogno.

Gestione dell'utente

- Gli obiettivi mirano a ridurre al minimo il coinvolgimento dell'amministratore,

- conservando allo stesso tempo un alto livello di sicurezza.
- Supporta una serie di meccanismi di autenticazione tramite moduli di autenticazione plug-in, consentendo una facile integrazione con i sistemi già presenti.
 - Metodo di e-mail standard: gli studenti possono creare i propri account di accesso. Gli indirizzi e-mail sono verificati tramite conferma.
 - Il metodo LDAP: le connessioni agli account possono essere controllate rispetto ad un server LDAP. L'amministratore può specificare quali campi utilizzare.
 - IMAP, POP3, NNTP: le connessioni agli account sono controllate rispetto ad un server di posta o di notizie. Sono supportati i SSL, i certificati ed i TLS.
 - Database esterno: qualsiasi database che contenga almeno due campi può essere utilizzato come fonte di autenticazione esterna.
 - Ciascuna persona necessita di un solo account per l'intero server - ogni account può avere differente accesso
 - Un account di amministratore controlla la creazione di corsi e crea docenti assegnando utenti ai corsi
 - Ad un account di creatore di corso è solo consentito di creare corsi e di insegnare in essi
 - Ai docenti possono essere ritirati i privilegi di modifica cosicché non possono mutare il corso (ad esempio per i tutor part time)
 - Sicurezza -i docenti possono aggiungere una "chiave d'accesso" ai loro corsi per tenere fuori quelli che non sono studenti. Possono distribuire tale codice di persona o tramite e-mail personali, etc/
 - I docenti possono iscrivere gli studenti manualmente qualora sia desiderato
 - I docenti possono annullare l'iscrizione degli studenti manualmente qualora sia desiderato, altrimenti la loro iscrizione è annullata automaticamente dopo un certo periodo di inattività (impostato dall'amministratore)
 - Gli studenti sono incoraggiati a costruire un profilo on line comprendente foto, descrizione. Qualora sia richiesto, è possibile proteggere gli indirizzi di posta elettronica affinché non siano visualizzati
 - Ciascun utente può specificare il proprio fuso orario ed ogni data presente in Moodle è tradotta secondo quel fuso orario (ad esempio, gli orari di invio dei messaggi, le date di scadenza dei compiti, ecc)
 - Ciascun utente può scegliere la lingua utilizzata per l'interfaccia di Moodle (inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano, ecc)

Gestione del corso

- Un docente con un ruolo più elevato ha il pieno controllo delle impostazioni di un corso, compreso il potere di limitare gli altri docenti.
- È possibile scegliere i formati del corso per settimana, per argomento o per un formato sociale incentrato sulla discussione
- Disposizione flessibile delle attività del corso - Forum, Diari, Quiz, Risorse, Domande, Sondaggi, Compiti, Chat, Workshop
- Sulla home page del corso è possibile visualizzare i più recenti cambiamenti avvenuti in esso dopo l'ultima connessione - ciò contribuisce a dare un senso di comunità

- La maggior parte delle aree di immissione di testo (risorse, interventi nel forum, annotazioni nel diario, ecc) può essere modificata utilizzando un editor HTML WYSIWYG incorporato
- Tutti i voti relativi ai Forum, ai Diari, ai Questionari ed ai compiti sono visibili su una pagina (e scaricati come file di foglio di lavoro)
- Per ogni studente sono disponibili report completi dell'attività relativa alle connessioni ed alla rintracciabilità insieme a grafici e dettagli su ciascun modulo (ultimo accesso, lettura del numero di volte) ed inoltre anche una "storia" dettagliata del coinvolgimento di ogni studente compresi i messaggi postati, gli interventi nel diario, ecc., su una pagina.
- Integrazione della posta - copie degli interventi nel forum, il feedback del docente, ecc., possono essere inviati in formato HTML o in testo normale.
- Scale di valutazione personalizzate - i docenti possono definire le proprie scale da utilizzare per valutare forum, compiti e diari.
- È possibile compattare i corsi in un solo file zip utilizzando la funzione Backup. Possono poi essere ripristinati su qualsiasi server Moodle.

Modulo Compito

- È possibile specificare una data di scadenza ed un voto massimo per i compiti.
- Gli studenti possono caricare i loro compiti (qualsiasi formato di file) sul server - viene loro impressa la data.
- I ritardi nei compiti sono consentiti, ma l'entità del ritardo è chiaramente mostrata al docente.
- Per ciascun compito particolare, l'intera classe può essere valutata (voto e commento) su una pagina in un unico modulo.
- Il feedback del docente è aggiunto alla pagina del compito per ciascun studente ed è anche inviata una notifica.
- Il docente può scegliere di consentire il rinvio dei compiti dopo l'assegnazione del voto (per valutare di nuovo/una nuova valutazione).

Modulo Chat

- Consente un'interazione testuale simultanea ed agevole
- Comprende le immagini del profilo nella finestra della chat
- Supporta URL, smile, HTML incorporato, immagini, ecc
- Tutte le sessioni sono registrate per essere visualizzate in seguito, è anche possibile renderle disponibili per gli studenti.

Modulo Domanda

6. Come un sondaggio, può essere sia utilizzato per mettere qualcosa ai voti o ricevere feedback da ciascuno studente (ad esempio, consenso della ricerca)
7. Il docente visualizza la tabella intuitiva di chi ha scelto cosa.
8. Agli studenti è facoltativamente consentito visualizzare il grafico aggiornato dei risultati.

Modulo Forum

- Sono disponibili diversi tipi di forum, ad esempio quelli solo per i docenti, quelli dedicati alle notizie relative ai corsi, aperti a tutti, ed una discussione per utente.
- Tutti gli interventi presentano la foto dell'autore allegata.
- È possibile visualizzare le discussioni annidate, lineari (in ordine cronologico) oppure concatenate, le più vecchie o le più recenti prima.
- Ciascuna persona può iscriversi a forum individuali in modo tale che le copie siano inoltrate via e-mail, oppure il docente iscriverne tutti di sua iniziativa.
- Il docente può scegliere di non consentire le risposte (ad esempio per un forum dedicato unicamente alle comunicazioni)
- Il docente può spostare facilmente le discussioni tra i vari forum.
- Le immagini allegate si visualizzano allineate al testo.
- Qualora si utilizzino delle valutazioni relative al forum, è possibile limitarle nel tempo.

Modulo Diario

- I diari tra studenti e docenti sono riservati.
- Ciascuna annotazione nel diario può essere indirizzata da una domanda aperta.
- Per ciascuna particolare annotazione nel diario, l'intera classe può essere valutata su una pagina in un modulo.
- Il feedback del docente è aggiunto alla pagina dell'annotazione nel diario ed è inviata una notifica.

Modulo Quiz

- I docenti possono definire un database di domande da riutilizzare in diversi quiz.
- È possibile memorizzare le domande in categorie per un accesso semplice e tali categorie possono essere "pubblicate" per renderle accessibili da qualsiasi corso presente sul sito.
- I quiz ricevono i voti automaticamente, e possono riceverli una seconda volta qualora le domande vengano modificate.
- I quiz possono essere dotati di una finestra a tempo limitato al di fuori della quale non sono disponibili.
- A scelta del docente, i quiz si possono tentare molteplici volte e possono mostrare il feedback e/o le risposte corrette.
- È possibile mescolare (randomizzare) le domande e le risposte dei quiz per ridurre gli imbrogli.
- Le domande consentono l'utilizzo di HTML e delle immagini.
- Le domande possono essere importate da file di testo esterni.
- I quiz possono essere tentati più volte, se desiderato.
- I tentativi possono essere cumulativi, se lo si desidera, e portati a termine in diverse sessioni.
- Le domande a scelta multipla prevedono risposte singole o molteplici.
- Domande (parole o espressioni) con Risposta Breve
- Domande Vero-Falso

- Domande abbinare
- Domande casuali
- Domande numeriche (con errore ammissibile)
- Domande con risposte incorporate (in stile cloze) con le risposte all'interno dei passaggi del testo.
- Testo descrittivo integrato e grafici.

Modulo Risorsa

- Supporta la visualizzazione di qualsiasi contenuto elettronico: Word, Powerpoint, Flash, Video, Suoni, ecc.
- È possibile caricare e gestire i file sul server, o ancora crearli al volo utilizzando i moduli web (testo o HTML).
- È possibile creare un collegamento ai contenuti esterni presenti sul web, oppure è possibile includerli senza soluzione di continuità all'interno dell'interfaccia del corso.
- È possibile creare un collegamento alle applicazioni web esterne passando loro anche dei dati.

Modulo Sondaggio

- I sondaggi incorporati (COLLES, ATTLS) si sono rivelati strumenti per l'analisi delle classi on line.
- I report dei sondaggi on line sono sempre disponibili, compresi molti grafici. I dati sono scaricabili come foglio di lavoro Excel o file di testo CSV.
- L'interfaccia dei sondaggi impedisce che essi restino incompleti.
- Agli studenti è fornito il feedback dei loro risultati confrontati alle medie della classe.

Modulo Workshop

- Consente una valutazione tra pari dei documenti, e il docente può gestire ed assegnare un voto alla valutazione.
- Supporta una vasta gamma di possibili scale di assegnazione dei voti.
- Il docente può fornire agli studenti dei documenti campione per esercitarsi nell'assegnazione dei voti.
- Molto flessibile con numerose opzioni.